

# RGIS U Count – Guida veloce per iniziare WebUI



*Il WebUI (Interfaccia Web-Utente) è il sito internet che U Count usa per svolgere Eventi di Inventario, usando Google Chrome.*

## Introduzione

L'Utente naviga all'URL specifico (sito internet) ed accede nel WebUi di U Count usando tre chiavi di sicurezza; ID Evento, Codice Evento e un Badge o Password - tutti i dettagli di accesso vanno trattati in maniera strettamente confidenziale per evitare qualsiasi perdita o fuoruscita di dati. Senza questi tre elementi, un Utente è impossibilitato ad accedere al determinato Evento.

I dettagli di accesso per ogni Evento verranno inviati via email all'Utente specifico automaticamente, precedentemente alla data programmata per l'Evento.

Uno specifico Badge verrà fornito all'Utente se richiesto, sempre precedentemente alla data programmata per l'Evento. In alternativa, ti verrà fornita una Password per accedere all'Evento.

## Accedere

1. Inserisci l'URL specifico per il tuo server nella barra degli indirizzi - ad esempio l'URL per il server EU14 sarà così: <https://ngen-eu14.rgiseu.com/#/login>.
2. Puoi quindi accedere con l'ID Evento, Codice Evento e Badge (o in alternativa la password fornita per accedere).

## Guide di aiuto interattive

Su tutto WebUI è attivo un interfaccia interattivo di guida che apparirà con finestre viola brillante.

Le due guide principali sono che mostra i passi che un'Utente deve seguire per iniziare l'evento, effettuare i controlli finali e completare l'evento. Il apre l'aiuto interattivo dove l'utente può consultare una guida completa per ogni passo dell'inventario.

Three screenshots of the RGIS WebUI interface. The first screenshot shows the "NGEN LOGIN" screen with fields for Event ID, Event Code, Badge ID, and a "SUBMIT" button. The second screenshot shows the "EVENT STEPS" guide with a list of steps: 1. Start the event, 2. Recreate Handheld Files, 3. Create the Area Ranges, 4. Counting / Stocktake, 5. Area management (with sub-points a-d), 6. Event Reports and Outputs, 7. Quick Queries (Area / Product), 8. Final Reports and Outputs, 9. Event Evaluation, and 10. Final Checks and Complete Event. A note at the bottom says "Select an option and click on NEXT.". The third screenshot shows the "COMPLETE INVENTORY" guide with sections for SETUP, COUNT &amp; VERIFY, and COMPLETE INVENTORY, each with dropdown menus and a search bar.

Se l'Utente incontra qualsiasi problematica non risolvibile consultando le guide, può accedere alla Chat di aiuto dedicata premendo sul bottone, così da aprire una Chat in diretta con un Esperto.

Chat

IT